

FICHA TÉCNICA DEL CURSO:

SISTEMA DE GESTIÓN DE INCIDENTES

Nivel Básico – 8/16 h



“Principios fundamentales para operar bajo el SGI”

2016

ÍNDICE

1.-	INTRODUCCIÓN	3
2.-	PROPOSITOS Y OBJETIVOS	3
3.-	METODOLOGÍA	4
4.-	NORMAS GENERALES PARA LOS PARTICIPANTES	4
5.-	PROGRAMA FORMATIVO	5
6.-	AGENDA DEL CURSO	6
7.-	REQUERIMIENTOS	7

1.- INTRODUCCIÓN

Una gestión eficiente ante cualquier tipo de incidente no solo se basa en el entrenamiento y la capacitación de los equipos operativos que intervienen, sino fundamentalmente en la posibilidad de que estos equipos puedan trabajar de forma coordinada e interrelacionados entre sí, aunque pertenezcan a entidades y organizaciones distintas.

Para ello es necesario un modelo de Gestión y Mando que permita el manejo eficiente de incidentes, en el que se integren de forma estandarizada una combinación de instalaciones, equipo personal, procedimientos y comunicaciones que funcionen dentro de una estructura de organización común, diseñada para facilitar el manejo efectivo ante cualquier tipo de incidente, lo que permite:

- Establecer el uso de terminología común para todos los intervinientes.
- Desarrollar estructuras organizativas basadas en estándares internacionales.
- Establecer una organización Modular, adaptable a cualquier tipo y tamaño de incidente.
- Establecer claridad en la cadena de mando y la transferencia del mismo.
- Gestionar los Incidentes, guiados por objetivos y bajo un Plan de Acción. (PAI).
- Operar siempre bajo un alcance de control manejable.
- Establecer sistemas y procedimientos de comunicaciones Integradas.

El programa Sistema de Gestión de Incidentes (SGI) cubre todas estas expectativas requeridas para un sistema eficaz de Gestión de Incidentes estando acorde con las exigencias de la **ISO 22320 “Gestión de emergencias – Requisitos para la respuesta a incidentes”**, recogiendo las mejores y más reconocidas prácticas internacionales de gestión de incidentes.

2.- PROPOSITO Y OBJETIVOS DEL CURSO

2.1 Propósito

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para la operación y trabajo bajo los principios fundamentales del Sistema de Gestión de Incidentes, buscando responder de forma segura, coordinada y eficiente en todo tipo de incidentes.

2.2 Objetivo de desempeño

Al finalizar el Curso los participantes actuando en equipo, serán capaces de iniciar, implementar y transferir el mando dentro del SGI, en una situación simulada, aplicando lo aprendido durante las lecciones y utilizando los recursos disponibles, en un simulacro guiado.

2.2 Objetivos de capacitación

Al finalizar el Curso el participante será capaz de:

- Identificar los principales problemas en la gestión de incidentes.
- Explicar la necesidad de trabajar bajo un Sistema de Gestión de Incidentes efectivo.
- Describir los principios de un Sistema de Gestión de Incidentes efectivo.
- Describir la funcionalidad de una estructura organizativa modular.
- Describir las instalaciones más comunes en un SGI y sus características.
- Explicar las categorías de los recursos.
- Nombrar los puntos a considerar al transferir el mando.

2.- METODOLOGÍA

2.1 Método

El Curso Básico de SGI utiliza el Método Interactivo de Enseñanza (MIE). En este método se promueve la **participación activa y permanente** de quienes necesitan conocimientos y habilidades para lograr un determinado desempeño. Por esta razón, en el método interactivo el aprendiz se denomina: Participante.

El MIE contiene los siguientes elementos: Objetivos, Contenido, Interacción, Realimentación y Evaluación, los cuales están íntimamente relacionados.

2.2 Evaluaciones

Al finalizar cada lección del Curso los participantes deberán cumplir una prueba escrita. El instructor solicitará la entrega de las pruebas para hacer las correcciones que corresponda.

3.- NORMAS GENERALES PARA LOS PARTICIPANTES

Dirigido a: Personal involucrado en la respuesta a emergencias, brigadistas, primeros intervinientes.

Requisitos previos: No requeridos.

Número de participantes: 16 alumnos máximo.

Duración: 8-16 horas (a realizar en una o dos jornadas)

Nota: no son necesarios requisitos previos para participar en el nivel básico.

Normas para participar:

- Asistir al 100% de las lecciones y ejercicios del Curso.
- Observar la debida puntualidad.
- Preguntar, opinar, aportar, pues el método favorece, estimula y requiere la participación.
- Contribuir con el trabajo personal al éxito del grupo.

4.- PROGRAMA FORMATIVO**CONTENIDO DEL PROGRAMA SGI – Básico****Lección 1 Introducción al curso.**

Propósito y objetivos.
Normas del curso y metodología

Lección 2 Visión general del Sistema de Gestión de Incidentes.

¿Qué es el SGI?
Aplicaciones del SGI.

Lección 3 Principios del Sistema de Gestión de Incidentes

Descripción de los principios fundamentales del SGI
Ejercicios de aplicación

Lección 4 Funciones del – Mando de Incidentes y “Staff de Mando”.

Identificación de las funciones del M.I y el personal de mando

Lección 5 Funciones del - Personal General, “Staff General”.

Identificación de las funciones del personal general y las áreas funcionales en el SGI

Lección 6 Instalaciones del SGI.

Identificación de las instalaciones que debe tener el SGI.

Lección 7 Responsabilidades en común

Responsabilidades de cada interviniente bajo el SGI

6.- AGENDA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL CURSO.

Duración: Ejemplo de programa corto de 8 horas repartidas en 1 jornada

AGENDA	
HORA	DESARROLLO
09.00	Introducción al curso.
09.20	Visión general del Sistema de Gestión de Incidentes.
10.30	Descanso
10.45	Principios del Sistema de Gestión de Incidentes.
12.15	Funciones del Mando de Incidentes y el Staff de mando
13.15	Funciones del Staff general
14.00	Comida
15.00	Instalaciones del Incidente
15.40	Responsabilidades en común
16.20	Repaso y evaluación.
17.00	Fin del día

7.- REQUERIMIENTOS

Para el desarrollo del curso de SGI Básico se requiere de instalaciones adecuadas para el desarrollo del contenido teórico (aula con capacidad multimedia y disponibilidad de un área común para realización de ejercicios de comunicación y dinámicas de gestión), las que pueden ser aportadas por el cliente o por INERCO Forespro, de acuerdo a las condiciones convenidas previamente. El material didáctico es aportado por INERCO Forespro.